

گزارش فعالیتهای انجام شده مدیریت بحران در کتابخانه مرکزی

- فراهم کردن جعبه ی کمک های اولیه در کتابخانه
- فراهم نمودن کپسولهای آتش نشانی در تمامی واحد ها
- شارژ مستمر کپسولها
- آموزش نحوه استفاده از کپسولهای آتش نشانی (کادر خدمات)
- رعایت اصل دوری مواد قابل اشتعال از وسایل آتش زا در تمام بخش های کتابخانه
- مجهز بودن به سیستم زنگ خطر و اعلام حریق
- تعبیه حداقل دو راه برای خروج اضطراری از ساختمان کتابخانه
- بررسی وضعیت ساختمان کتابخانه و ترک های ساختمان برای کاهش خسارات احتمالی در زلزله
- حذف هر گونه سد و مانع در راهروهای کتابخانه جهت تسهیل تردد در زمان بحرانی
- فراهم کردن امکان دسترسی به ضد عفونی کننده برای مراجعین میز امانت
- رعایت کامل فاصله گذاری اجتماعی در کتابخانه
- تمدید امانت به صورت غیر حضوری
- ارائه خدمات تحویل مدرک غیر حضوری
- فراهم نمودن دستگاه ضد عفونی کننده در ورودی کتابخانه
- چک کردن کارت واکسن مراجعین به سالن مطالعه
- الزام به استفاده از ماسک در محیط کتابخانه به ویژه در سالن مطالعه
- رعایت فاصله گذاری مناسب درچیدمان میزهای سالن مطالعه
- برگزاری دوره های آموزش مجازی در زمان شیوع بیماریها
- تاکید بر جریان آزاد هوا در تمامی بخش های کتابخانه
- قرنطینه ی منابع پس از عودت به کتابخانه به مدت یک هفته
- ممانعت از ورود افراد دارای علائم به سالن مطالعه
- قرنطینه ی کامل کارمندان بیمار و تاکید بر عدم حضور در محیط اداری تا پایان دوره ی انتقال بیماری
- استفاده مداوم از ضد عفونی کننده و دستکش های بهداشتی در میز امانت
- در نظر گرفتن سلامتی به عنوان اولویت اول در برخورد با اعضای کتابخانه مانند بخشودگی دیرکرد کتب امانتی
- طراحی و نصب آسانسور توسط شرکت های متخصص و دارای صلاحیت و بازرسی ادواری آسانسورها